

Plan du cours

Jour 1

**Présentation
du cours
(8 h 00 à 8 h 50)**

- Présentation du formateur/des participants
- Objectifs du cours
- Aperçu de l'horaire du cours
- Contenu et distribution de la trousse de formateur
- Livret d'enregistrement du formateur
- Numéros d'identification de formateur, mots de passe et accès à SafetyNet
- Aperçu de la certification de formateur

**Aperçu du
programme de
protection contre
les chutes
(8 h 50 à 9 h 20)**

- Notions de base et cours complet pour personne autorisée - introduction et portée
- Descriptions du cours
- Plans de cours
- Durée du cours et taille de la classe
- Certifications du cours et processus de recertification
- Emplacement de la formation et exigences de matériel
- Liste de contrôle de la prestation du cours

Pause de 10 minutes

**Principes de
l'éducation
aux adultes
(9 h 30 à 10 h 00)**

- Préparations de formateur - premières impressions, attitudes et motivation
- Styles d'apprentissage des étudiant(e)s
- Apprentissage autonome (méthode socratique)
- Développement de votre style de formation personnel

**Planification
des leçons
(10 h 00 à 10 h 50)**

- Structure des plans de leçons
- Utilisation des plans de leçons et préparation du formateur
- On assigne un court segment du cours complet de personne autorisée aux étudiants à préparer et à présenter à la classe

Pause de 10 minutes

**Sessions
d'enseignement
pratiques
(11 h 00 à 12 h 00)**

- Les étudiants présentent leur segment de cours assigné au groupe
- Le formateur et les étudiants offrent des commentaires après chaque segment d'enseignement

Pause/dîner de 45 minutes

**Sessions
d'enseignement
pratiques (suite)
(12 h 45 à 13 h 30)**

- Les étudiants présentent leur segment de cours assigné au groupe
- Le formateur et les étudiants offrent des commentaires après chaque segment d'enseignement

Pause de 15 minutes

**Révision/évaluation
de la réglementation et
du contenu
(13 h 45 à 15 h 45)**

- Révision du contenu à l'aide d'exercices et d'activités de défi en petits groupes
- Révision des réglementations applicables soulignées lors du cours de personne compétente
- Les étudiants effectuent l'évaluation écrite dans les parties A et B du livret d'enregistrement du formateur

**Résumé – Jour 1
(15 h 45 à 16 h 00)**

- Donner un bref aperçu de l'ordre de jour du lendemain
- Attribuer aux étudiants des segments d'enseignement pour l'évaluation de l'enseignement finale

Plan du cours

Jour 2

Présentation de segments de perfectionnement des compétences
(8 h 00 à 9 h 30)

- Séance de perfectionnement des compétences n° 1 – Ajustement du harnais et vérification effectuée par un partenaire
- Séance de perfectionnement des compétences n° 2 – Inspection par l'utilisateur final
- Séance de perfectionnement des compétences n° 3 – Analyse des systèmes
- On assigne un atelier aux groupes d'étudiants à préparer et à présenter aux autres
- Le formateur et les étudiants offrent des commentaires après chaque segment d'enseignement

Pause de 10 minutes

Administration du cours
(9 h 40 à 10 h 30)

- Aperçu du guide administratif
- Validation de certification de formateur et processus de recertification
- Mises à jour et accès à la présentation électronique
- Obtention des activations des participants
- Administration de l'évaluation théorique – les étudiants effectuent l'exercice dans le livret du participant
- Exigences d'enregistrement dans le livret
- Portail de formation sur la sécurité de 3M - SafetyNet
- Foire aux questions (FAQ)

Administration du cours
Évaluation
(10 h 30 à 11 h 00)

- Les étudiants effectuent l'évaluation écrite dans la partie C du livret d'enregistrement du formateur

Pause de 10 minutes

Préparation de l'enseignement
(11 h 10 à 12 h 00)

- Révision des activités d'enseignement mentionnées durant le résumé du jour 1
- Les étudiants ont l'occasion en classe de terminer les préparatifs de leur évaluation finale de l'enseignement

Pause/dîner de 45 minutes

Prestation du cours
Évaluation
(12 h 45 à 15 h 00)

- Les étudiants présentent leur segment de cours assigné au groupe
- Le formateur enregistre l'évaluation de l'enseignement dans la partie D du livret d'enregistrement du formateur

Pause de 15 minutes

Résumé du cours
(15 h 15 à 16 h 00)

- Révision des conditions de la certification de formation
- Finalisation des renseignements du profil de formateur
- Plan d'action après le cours