

Plan du cours

Jour 1

Introduction au cours (8 h 00 à 8 h 50)	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du formateur/des participants • Objectifs du cours • Aperçu de l'horaire du cours • Contenu et distribution de la trousse de formateur • Livret d'enregistrement du formateur • Numéros d'identification de formateur, mots de passe et accès à SafetyNet • Aperçu de la certification de formateur
---	--

Guide de formateur de personne autorisée (8 h 50 à 9 h 20)	<ul style="list-style-type: none"> • Notions de base et cours complet pour personne autorisée - introduction et portée • Descriptions du cours • Plans du cours • Durée du cours et taille de la classe • Certifications du cours et processus de recertification • Emplacement de formation et exigences de matériel • Liste de contrôle de la prestation du cours
--	--

Pause de 10 minutes

Principes de l'éducation des adultes (9 h 30 à 10 h 00)	<ul style="list-style-type: none"> • Préparations du formateur - premières impressions, attitudes et motivation • Styles d'apprentissage des étudiants • Apprentissage autonome (méthode socratique) • Développement de votre style de formation personnel
---	--

Planification des leçons (10 h 00 à 10 h 50)	<ul style="list-style-type: none"> • Structure des plans de leçons • Utilisation des plans de leçons et préparation du formateur • On assigne un court segment du cours complet de personne autorisée aux étudiants à préparer et à présenter à la classe
--	--

Pause de 10 minutes

Sessions d'enseignement pratiques (11 h 00 à 12 h 00)	<ul style="list-style-type: none"> • Les étudiants présentent leur segment de cours assigné au groupe • Le formateur et les étudiants offrent des commentaires après chaque segment d'enseignement
---	--

Pause/dîner de 45 minutes

Sessions d'enseignement pratiques (suite) (12 h 45 à 13 h 30)	<ul style="list-style-type: none"> • Les étudiants présentent leur segment de cours assigné au groupe • Le formateur et les étudiants offrent des commentaires après chaque segment d'enseignement
---	--

Pause de 15 minutes

Révision/évaluation de la réglementation et du contenu (13 h 45 à 15 h 45)	<ul style="list-style-type: none"> • Révision du contenu à l'aide d'exercices et d'activités de défi en petits groupes • Révision des réglementations applicables soulignées lors du cours de personne compétente • Les étudiants effectuent l'évaluation écrite dans les parties A et B du livret d'enregistrement du formateur
--	---

Résumé – Jour 1 (15 h 45 à 16 h 00)	<ul style="list-style-type: none"> • Donner un bref aperçu de l'ordre de jour du lendemain • Attribuer aux étudiants des segments d'enseignement pour l'évaluation de l'enseignement finale
---	---

Plan du cours

Jour 2

Prestation de perfectionnement des compétences
(8 h 00 à 9 h 30)

- Séance de perfectionnement des compétences n° 1 – Ajustement du harnais et vérification effectuée par un partenaire
- Séance de perfectionnement des compétences n° 2 – Inspection par l'utilisateur final
- Séance de perfectionnement des compétences n° 3 – Analyse des systèmes
- On assigne un atelier aux groupes d'étudiants à préparer et à présenter aux autres
- Le formateur et les étudiants offrent des commentaires après chaque segment d'enseignement

Pause de 10 minutes

Administration du cours
(9 h 40 à 10 h 30)

- Aperçu du guide administratif
- Validation de certification de formateur et processus de recertification
- Mises à jour de la présentation électronique et accès à celle-ci
- Obtention d'activations des participants
- Administration de l'évaluation théorique - les étudiants effectuent l'exercice dans le livret du participant
- Exigences d'enregistrement dans le livret
- Portail de formation sur la sécurité de 3M – SafetyNet
- Foire aux questions (FAQ)

Administration du cours
Évaluation
(10 h 30 à 11 h 00)

- Les étudiants effectuent l'évaluation écrite dans la partie C du livret d'enregistrement du formateur

Pause de 10 minutes

Préparation de l'enseignement
(11 h 10 à 12 h 00)

- Révision des activités d'enseignement mentionnées durant le résumé du jour 1
- Les étudiants ont l'occasion en classe de terminer les préparatifs de leur évaluation de l'enseignement finale

Pause/dîner de 45 minutes

Prestation du cours
Évaluation
(12 h 45 à 15 h 00)

- Les étudiants présentent leur segment de cours assigné au groupe
- Le formateur enregistre l'évaluation de l'enseignement dans la partie D du livret d'enregistrement du formateur

Pause de 15 minutes

Résumé – Jour 2
(15 h 15 à 16 h 00)

- Révision des conditions de la certification de formation
- Finalisation des renseignements du profil de formateur
- Discussion de l'horaire du jour 3

Plan du cours

Jour 3

Présentation du cours de personne compétente (8 h 00 à 8 h 20)	<ul style="list-style-type: none"> • Aperçu du cours de formateur qualifié pour personne compétente • Distribution des matériels et ressources additionnelles pour le formateur
--	---

Guide de formateur de personne compétente (8 h 20 à 8 h 50)	<ul style="list-style-type: none"> • Cours de personne compétente - présentation et portée • Description du cours • Plan du cours • Durée du cours et taille de la classe • Certifications du cours et processus de recertification • Emplacement de la formation et exigences de matériel • Liste de contrôle de la prestation du cours
---	---

Pause de 10 minutes

Aperçu de la présentation de l'atelier (9 h 00 à 10 h 30)	<ul style="list-style-type: none"> • Atelier n° 1 – Points d'ancrage • Atelier n° 2 – Harnais de sécurité complets • Atelier n° 3 – Compatibilité des connecteurs • Atelier n° 4 – Systèmes verticaux • Atelier n° 5 – Systèmes horizontaux • Atelier n° 6 – Ascension et positionnement • Atelier n° 7 – Descente et sauvetage • Atelier n° 8 – Inspections par l'utilisateur final • Atelier n° 9 – Analyse des systèmes
---	---

Pause de 10 minutes

Préparation de la présentation de l'atelier (10 h 40 à 11 h 45)	<ul style="list-style-type: none"> • On assigne un atelier aux groupes d'étudiants à préparer et à présenter aux autres • Le formateur aide au processus de préparation
---	---

Pause/dîner de 45 minutes

Évaluation de la présentation de l'atelier (12 h 30 à 14 h 30)	<ul style="list-style-type: none"> • Des groupes d'étudiants animent les ateliers assignés • Le formateur enregistre l'évaluation de l'enseignement dans la partie E du livret d'enregistrement du formateur
--	--

Pause de 15 minutes

Évaluation du curriculum (14 h 45 à 15 h 45)	<ul style="list-style-type: none"> • Les étudiants effectuent l'évaluation écrite dans la partie F du livret d'enregistrement du formateur
--	---

Résumé du cours (15 h 45 à 16 h 00)	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des conditions de la certification de formation • Plan d'action après le cours
---	--