

Aperçu du cours – Jour 1

**Présentation
du cours**
(8 h à 8 h 50)

- Présentation du formateur/des participants
- Objectifs du cours
- Aperçu de l'horaire du cours
- Contenu et distribution de la trousse de formateur
- Livret d'enregistrement de formateur
- Numéros d'identification de formateur, mots de passe et accès à SafetyNet
- Aperçu de la certification de formateur

**Aperçu du
programme sur
les espaces clos**
(8 h 50 à 9 h 20)

- Cours de personne qui pénètre dans les espaces clos et préposé – présentation et portée
- Description du cours
- Plan du cours
- Durée du cours et taille de la classe
- Certification du cours et processus de recertification
- Emplacement de la formation et exigences de matériel
- Liste de contrôle de la prestation du cours

Pause de 10 minutes

**Principes de
l'éducation
des adultes**
(9 h 30 à 10 h)

- Préparations de formateur – premières impressions, attitudes et motivation
- Styles d'apprentissage des étudiants
- Apprentissage autonome (méthode socratique)
- Développement de votre style de formation personnel

**Planification
des leçons**
(10 h à 10 h 50)

- Structure des plans de leçons
- Utilisation des plans de leçons et préparation du formateur
- On assigne un court segment du cours de personne qui pénètre dans les espaces clos et préposé aux étudiants à préparer et à présenter à la classe

Pause de 10 minutes

**Sessions
d'enseignement
pratiques**
(11 h à 12 h)

- Les étudiants présentent leur segment de cours assigné au groupe
- Le formateur et les étudiants offrent des commentaires après chaque segment d'enseignement

Pause/dîner de 45 minutes

**Sessions
d'enseignement
pratiques (suite)**
(12 h 45 à 13 h 30)

- Les étudiants présentent leur segment de cours assigné au groupe
- Le formateur et les étudiants offrent des commentaires après chaque segment d'enseignement

Pause de 15 minutes

**Révision/évaluation
de la réglementation
et du contenu**
(13 h 45 à 15 h 45)

- Révision du contenu à l'aide d'exercices et d'activités de défi en petits groupes
- Révision des réglementations applicables mises en évidence lors du cours de superviseur d'entrée et gestionnaire de programme
- Les étudiants effectuent l'évaluation écrite dans les parties A et B du livret d'enregistrement du formateur

Résumé – Jour 1
(15 h 45 à 16 h)

- Donner un bref aperçu de l'ordre du jour du lendemain
- Attribuer aux étudiants des segments d'enseignement pour l'évaluation de l'enseignement finale



Aperçu du cours – Jour 2

**Présentation de
segments de
perfectionnement
des compétences
(8 h à 9 h 30)**

- Séance de perfectionnement des compétences – ajustement du harnais et vérification effectuée par un partenaire
- Séance de perfectionnement des compétences – accès vertical et protection contre les chutes
- On assigne une portion d'une séance de perfectionnement des compétences aux groupes d'étudiants à préparer et à présenter aux autres
- Le formateur et les étudiants offrent des commentaires après chaque segment d'enseignement

Pause de 10 minutes

**Administration
du cours
(9 h 40 à 10 h 30)**

- Aperçu du guide administratif
- Validation de certification de formateur et processus de recertification
- Mises à jour de la présentation électronique et accès à celle-ci
- Obtention d'activations des participants
- Administration de l'évaluation théorique – les étudiants effectuent l'exercice de révision dans le livret du participant
- Exigences d'enregistrement dans le livret
- Portail de formation sur la sécurité de 3M – SafetyNet
- Foire aux questions (FAQ)

**Administration
du cours
Évaluation
(10 h 30 à 11 h)**

- Les étudiants effectuent l'évaluation écrite dans la partie C du livret d'enregistrement du formateur

Pause de 10 minutes

**Préparation de
l'enseignement
(11 h 10 à 12 h)**

- Révision des activités d'enseignement mentionnées durant le résumé du jour 1
- Les étudiants ont l'occasion en classe de terminer les préparatifs de leur évaluation de l'enseignement finale

Pause/dîner de 45 minutes

**Prestation du cours
Évaluation
(12 h 45 à 15 h)**

- Les étudiants présentent leur segment de cours assigné au groupe
- Le formateur enregistre l'évaluation d'enseignement dans la partie D du livret d'enregistrement du formateur

Pause de 15 minutes

**Résumé du cours
(15 h 15 à 16 h)**

- Révision des conditions de la certification de formation
- Finalisation des renseignements du profil de formateur
- Plan d'action après le cours